

Área de organización y movimiento popular

Organización (Pablo) **Media jornada**

Objetivo 1: extensión de la organización

- Atención y asesoramiento a Círculos.
- Coordinar el Grupo de Representantes de Círculos y dar asistencia a los mismos.
- Coordinación con círculos metropolitanos.
- Recepción de nuevos militantes e inscritos.
- Generar y gestionar un banco de talentos que nutra de asesoramiento al CCM.

Objetivo 2: coordinación de la organización con las áreas del CCM

- Gestionar la coordinación organizativa del CCM.
- Gestión del correo electrónico Organización
- Asesorar a las áreas del CCM en lo referido a territorio.
- Elaborar todos los documentos que se requieran para el normal desarrollo de las funciones del CCM.
- Elaborar estrategias y planes de campaña juntos con las áreas del CCM.

Objetivo 3: coordinación Organización territorial en Bcomú

- Actualizar un calendario que permita el trabajo conjunto de los espacios con la Confluencia a nivel distrito y barrio.
- Guiar y acercar a nuestros militantes hacia los espacios de trabajo de la confluencia.

Objetivo 4: coordinación con áreas de organización del partido

- Comunicación diaria y desarrollo de planes conjuntos con las estructuras superiores SOA – SOE.

Logística y organización (Sonia)

Media jornada

Objetivo 5: coordinar tareas logísticas

- Reservar espacios y trámites necesarios.
- Solicitar presupuestos junto con el área de Finanzas.
- Compra, mantenimiento, distribución de materiales propios del CCM.
- Generar base de datos de espacios, empresas, gestores, etc con los que necesitemos trabajar en el futuro.

Objetivo 6: coordinación con la regiduría de Feminismos, LGTBI y Relaciones Internacionales

- Trasladar y coordinar la agenda política de la regidoria con la organización.
- Facilitar la coordinación entre el trabajo político de la Secretaria General y la organización.

Objetivo 7: apoyo a círculos

- Soporte a activistas de círculos para facilitar su integración en los movimientos populares de sus barrios.
- Apoyo logístico para iniciativas de/con círculos
- Atención y asesoramiento sobre procedimientos administrativos a círculos.
- Mapeo y facilitación de las reivindicaciones del movimiento popular a los activistas de los círculos.

Feminismo y municipalismo

Coordinación (Mariela)

Media jornada

Objetivo 1: potenciar desde Podem Barcelona un discurso municipalista de corte social, inclusivo y feminista.

- Generar y sistematizar contenidos sobre políticas de ciudad seleccionando algunos temas estratégicos para la divulgación hacia adentro de la organización como hacia medios y redes

Objetivo 2: establecer posicionamiento frente a los grandes temas de ciudad, dando continuidad a las políticas territorializadas que luchan contra las desigualdades y aportan a la innovación política.

- Apoyo y seguimiento sobre algunos debates estratégicos que se establecen en la agenda y la opinión pública

- Implicación en espacio de creación de contenidos de la confluencia de cara a la construcción de programa.

Objetivo 3: promover espacios de encuentro, información e intercambio sobre temas estratégicos para las políticas urbanas y feministas de la ciudad.

- Organizar encuentros de intercambio político desde la perspectiva municipalista y feminista privilegiando la promoción de los formatos coloquiales. (charlas-café- visitas de proximidad)

- Dar a conocer programas, debates o actuaciones territorializadas sobre áreas y barrios sensibles para nuestra organización. Al mismo tiempo que intercambiar visiones y perspectivas con otras ciudades o escalas de actuación.

- Formación de activistas en feminismos y municipalismo.

Comunicación

Coordinación (Félix)

Media jornada

Objetivo 1: presencia en redes sociales

- Publicaciones y seguimiento de redes (Facebook, Twitter e Instagram)
- Dinamización de canales de Telegram
- Dinamización grupos Telegram y Whatsapp

Objetivo 2: optimización de la comunicación interna

- Dinamización de dinámica de trabajo con equipo de comunicación
- Gestión de documentos y archivo general de la organización y facilitar su acceso
- Preparación repositorio de contenidos/posts/artículos y dinamizar su acceso
- Coordinación con referentes/comunicación círculos
- Realización de press-clipping semanal
- Reuniones de coordinación con otras áreas de Podem Barcelona y Podem Catalunya

Objetivo 3: coordinación y dinamización de la comunicación externa

- Seguimiento de agenda diario
- Soporte a la comunicación externa de miembros del CCM
- Publicación de comunicados comunicados y gestión de mails
- Activación y dinamización de la web
- Gestión contactos de prensa
- Asistencia, seguimiento y publicación de actos

Objetivo 4: coordinación de línea comunicativa

- Gestión de comunicación en eventos propios específicos
- Coordinación de la línea gráfica
- Gestiones colaboraciones externas: web, diseño, vídeo

Apoyo (Elena)

Objetivo 1: apoyo a presencia en redes sociales

- Publicaciones y seguimiento de redes (Facebook, Twitter e Instagram)
- Dinamización de canales de Telegram
- Dinamización grupos Telegram y Whatsapp

Objetivo 2: apoyo a optimización de la comunicación interna

- Dinamización de dinámica de trabajo con equipo de comunicación
- Gestión de documentos y archivo general de la organización y facilitar su acceso
- Preparación repositorio de contenidos/posts/artículos y dinamizar su acceso
- Coordinación con referentes/comunicación círculos
- Realización de press-clipping semanal

Objetivo 3: apoyo a dinamización de la comunicación externa

- Seguimiento de agenda diario
- Soporte a la comunicación externa de miembros del CCM
- Publicación de comunicados comunicados y gestión de mails
- Activación y dinamización de la web
- Gestión contactos de prensa
- Asistencia, seguimiento y publicación de actos

Plan de funciones personas contratadas

Noviembre de 2018

Coordinación

Coordinación

Coordinación política general (Ancor)

¾ jornada

El trabajo de coordinación política está dirigido a orientar y hacer permear el trabajo de las áreas y grupos para fortalecer y hacer avanzar el plan de acción siguiendo los objetivos marcados por el CCM y la secretaría general. Además, conlleva la portavocía y la coordinación y responsabilidad en la línea argumental, discursiva y estratégica en los contenidos políticos del proyecto. Pretende desarrollar el trabajo cotidiano de ayudar a orientar a la formación hacia el cumplimiento de los planes políticos acordados y, al mismo tiempo, asumir la responsabilidad de poner voz y representatividad al trabajo político desplegado por la organización.

La coordinación busca cumplir 4 objetivos básicos, compuestos de una diversidad de tareas cotidianas:

Objetivo 1: coordinación estratégica del trabajo político

- Puesta en marcha y coordinación del Plan de Trabajo Político
- Coordinación de la puesta en marcha de planes estratégicos e hitos generales de la organización
- Seguimiento de la agenda política municipal
- Organización y convocatoria de Consejos de Coordinación y CCM

Objetivo 2: coordinación entre áreas de trabajo político

- Gestión de ritmos y recursos políticos entre grupos de trabajo y objetivos
- Coordinación de las líneas políticas de las áreas de trabajo: prioridades y orientación
- Coordinación de la organización con áreas políticas superiores (CCA, CCMs metropolitanos y CCE)

Objetivo 3: portavocía y relaciones

- Coordinación de la representación política del CCM
- Acompañamiento político de la Secretaría General
- Atención a medios de comunicación en nombre de la organización
- Coordinación política con la confluencia Bcomú

Objetivo 4: responsabilidad de la línea política

- Análisis político general y propuestas de posicionamiento
- Realización de argumentarios para el trabajo comunicativo
- Acompañamiento al trabajo político municipalista